

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»
от 24.04.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»
от 28.04.2025 г. № 53

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 4»
Протокол
от 24.04.2025г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения воспитанников, по выбору родителей (законных
представителей), мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательная организация), разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в образовательной организации, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования.

Формы проведения мероприятий определяют старший воспитатель, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы образовательной организации.

Мероприятия, проводимые в образовательной организации, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представители) письменно подтверждают свое согласие (не согласие) в специальном журнале.

Согласие (не согласие) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждает в специальном заявлении.

Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) воспитанника выразили не согласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ



Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- Воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями мероприятия;
- Родители (законные представители)воспитанников образовательной организации;
- Педагогические работники образовательной организации;
- иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ.

Все посетители мероприятий обязаны:

- Соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;
- Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- Присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- Выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- Лично присутствовать на мероприятии;
- Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- Осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;
- Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;
- курить в помещениях на территории образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации.

Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- иные права в соответствии с законодательством.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и(или)территорию образовательной организации,



где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

Идентификатор документа e1efb2a1-429f-4284-aebe-2535c036292c



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Расторгуева Наталия Николаевна Заведующая	Не требуется для подписания	0963862A32C7D5F627C40AFE4 C11B986 с 25.04.2025 14:04 по 19.07.2026 14:04 GMT+03:00	13.05.2026 10:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа